**附件2：贵州大学校内单位协调校外新闻媒体刊发宣传报道申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请宣传事件** |  | | | |
| **申请宣传时间** |  | | | |
| **联系人（联系电话）** | |  | | |
| **申请协调校外媒体情况**  （媒体数量、级别要求等） | | |  | |
| **责任单位意见：**  **（单位主要负责人签字盖章）** | | | | |
| **党委宣传部（新闻中心）意见：** | | | | |
| **分管负责人：** | | | | **主要负责人：** |

**注：此表需在新闻事件发生前3天交党委宣传部（新闻中心）**

**相关新闻背景材料、通稿请通过办公网发送至党委宣传部（pr@gzu.edu.cn）**

**联系电话：88292014 地址：西校区贤正楼917**